



ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE
Codice M.I.U.R. – RNIC805001
Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)
Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403
E-Mail: mic805001@istruzione.it PEC: mic805001@pec.istruzione.it

Circ. n. 199

Rimini, 03/03/2026

A tutto il personale docente
Ai genitori
Al personale ATA
p.c. al DSGA
Al Sito
Agli Atti
Al Registro Elettronico

Oggetto: Proclamazione sciopero lunedì 9 marzo

Si comunica che USI-Unione Sindacale di base fondata nel 1912 e ricostituita, con adesione di USI SURF, CUB SUR e ADL Cobas, SLAI COBAS per il sindacato di classe, Confederazione USB e CLAP hanno proclamato uno sciopero generale di tutte le categorie pubbliche e private per il 9 marzo 2026.

Si precisa che, per la medesima intera giornata del 9 marzo, la FLC CGIL ha proclamato uno sciopero nazionale per il personale del Comparto e dell'Area Istruzione e Ricerca.

Dichiarazione di adesione/non adesione/non aver maturato la decisione allo sciopero

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran, per valutare l'entità delle riduzioni del servizio scolastico e poter comunicare alle famiglie le prevedibili modalità di funzionamento, il personale docente è invitato a dare **comunicazione scritta circa i propri comportamenti sindacali entro le ore 11:00 di venerdì 6 marzo** compilando il modulo Google all'indirizzo:

<https://forms.gle/vBrzGJgpUgAo8WBXA>

Il personale ATA, comunicherà, tramite Argo Personale, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione entro le ore **11 di venerdì 6 marzo**

Indicazioni per le famiglie

Vista l'impossibilità di fare previsioni attendibili circa l'adesione o meno del personale allo sciopero, si informano le famiglie che in queste giornate non è possibile garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche. I genitori, pertanto, sono tenuti a verificare il regolare svolgimento delle lezioni al momento dell'ingresso dei bambini/ragazzi.

Indicazioni per il personale in servizio

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

- I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze presso la propria sede. L'omissione di questo adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.

- Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero del personale ATA, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale Bruno Munari in via Pescara 33.
- I Referenti di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori e si occuperanno di far pervenire via mail in segreteria il foglio firme e il modulo allegato alla circolare in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.

Si allegano scheda statistica e moduli per referenti di plesso.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Graziella Nigro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93